

**北京城市学院旅游管理专业**  
**毕业论文指导手册**  
( 修订版 )

旅游教研室

二〇一二年七月

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 北京城市学院旅游管理专业本科毕业论文工作条例 ..... | 1  |
| 一、毕业论文目的与任务 .....            | 1  |
| 二、毕业论文组织与管理 .....            | 1  |
| 三、毕业论文各主要环节及要求 .....         | 2  |
| 四、毕业论文成绩评定 .....             | 3  |
| 五、关于学生毕业论文工作的要求 .....        | 4  |
| 六、附录 .....                   | 5  |
| 附录一：毕业论文指导书 .....            | 6  |
| 附录二：毕业论文开题报告表 .....          | 7  |
| 附录三：毕业论文中期检查表 .....          | 10 |
| 附录四：毕业论文撰写规范 .....           | 11 |
| 附录五：论文装订版格式 .....            | 15 |
| 附录六：参考文献著录格式和范例 .....        | 24 |
| 附录七：毕业论文辅导情况记录表 .....        | 27 |

# 北京城市学院旅游管理专业本科

## 毕业论文工作条例

(2012年)

为加强毕业论文工作的管理，保证毕业论文的质量，根据《北京城市学院关于毕业设计（论文）工作的管理规定》精神，特编制本专业毕业论文工作条例。

### 一、毕业论文目的与任务

毕业论文是本科教学中最后一个重要的实践教学环节，其目的是让学生在教师的指导下，运用所学过的知识与技能，独立地分析问题、解决问题，并受到一次综合的训练。

毕业论文是本科生必修的一个教学环节，是其毕业与取得学士学位的必要条件。每一个本科生都必须完成毕业论文。

通过毕业论文，应达到如下目标：

1. 培养学生的学术道德、科学素养、创新精神、严谨的治学态度和认真求实的工作作风；
2. 培养学生综合运用所学知识和技能，独立地分析和解决问题的能力；
3. 培养并提高学生应用计算机的能力、利用网络资源的能力和翻译、查阅文献的能力；
4. 培养学生运算与设计、测试与实验、数据处理、综合调研、正确运用国家标准、技术经济分析、制图及图形表达、撰写报告或论文等基本技能；
5. 培养学生收集、加工信息和获取新知识的能力；
6. 培养学生自我认识、自我控制、自我激励、人际交往及与他人合作的能力。

### 二、毕业论文组织与管理

本届毕业论文工作实行两级管理。

#### （一）一级组织

旅游教研室成立专门的毕业论文工作小组，专业主任任组长，专业导师任组员。该级组织主要职责是：

- 1、组织学习和研讨学校毕业论文工作规定精神，制定专业毕业论文工作具体实施方案；
- 2、制定专业毕业论文工作计划；
- 3、审核指导教师资格、毕业论文的选题，组织安排毕业论文各环节工作；
- 4、对毕业论文工作进行全程质量监控；

5、处理二级组织毕业论文工作中出现的问题；

6、遴选校级优秀毕业论文。

## （二）二级组织

各班配置专门的负责老师，该负责教师任二级组织各小组组长，各班指导教师任组员。该级组织的主要职责是：

1、落实专业毕业论文工作具体实施方案；

2、初审毕业论文的选题；

3、具体落实毕业论文各环节工作；

4、及时反馈毕业论文工作中出现的问题。

## 三、毕业论文各主要环节及要求

### （一）选题

毕业论文选题要紧紧密结合生产实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练的要求。

毕业论文选题应满足以下要求：

1. 要符合本专业人才培养目标与人才培养基本规格的要求；

2. 要理论联系实际，鼓励结合科研、生产与社会实际进行选题；

3. 要有一定的难度；

4. 工作量适当，既要使学生的工作量饱满，又要使其能在规定的时间内完成；

5. 要能达到毕业论文的教学目标，使学生受到一次综合训练。

### （二）开题

学生应按规定认真撰写《毕业论文开题报告表》，并于**2012年10月**进行开题报告答辩。凡指导教师认为不能开题者或首次开题报告答辩未通过者，应予以改进，两周之内进行二次开题答辩，**二次开题仍不合格者毕业论文成绩按不及格论处。**

开题报告通过者，应在指导教师的指导下**独立完成**毕业论文。

### （三）中期检查

**2013年1月**为毕业论文的中期检查阶段，学生需向各班专业负责人汇报毕业论文的工作及进展的情况，存在的问题、不足与困难，提出解决问题的思路与措施。学生论文进度要求达到论文写作**总工作量的60%以上**。在中期检查阶段发现**写作不努力、进展情况很差以至于无法完成毕业论文任务者**，将限期改进，若限期内仍达不到要求者**将被停止继续进行毕业论文的资格，毕业论文的成绩按不及格论处。**

**2013年3月**进行毕业论文初稿检查，学生论文进度要求达到论文写作**总工作量的95%以上**，具体要求同中期检查。

### （四）终稿上交及评阅

**2013年4月**提交毕业论文终稿。待毕业论文终稿上交后，毕业论文工作组将收集指导教师评分表，并将论文终稿送至评阅教师审核，**凡指导教师或评阅教师认为学生没**

有完成毕业论文任务或其毕业论文的水平与质量达不到及格要求的，该生的毕业论文成绩按不及格论处（不能参加答辩）。

#### （五）论文答辩

2013年5月进行毕业论文答辩。答辩的程序是：学生就毕业论文做报告、答辩小组就学生的毕业论文及其所做的报告提出相关的理论与实践问题、答辩小组填写毕业论文评分表，给出成绩并写出评语，**凡答辩小组认为学生没有完成毕业论文任务或其毕业论文的水平与质量达不到及格要求的，该生的毕业论文成绩按不及格论处。**首次答辩不通过者，给予一次修改机会，进入二次答辩，若**二次答辩仍不及格者，毕业论文最终成绩按不及格论处。**

以下两种情况，应进行二次答辩：

- 1、候选校级优秀毕业论文者；
- 2、指导教师及评阅教师给出的成绩均在及格以上，但答辩成绩不及格者。

除候选校级优秀毕业论文者，二次答辩的答辩成绩最高为60分，二次答辩不通过按不及格处理，应重修。

二次答辩的程序及要求与一次答辩相同。

#### （六）各教学环节工作量的要求

| 教学环节         | 工作量                   | 说明       |
|--------------|-----------------------|----------|
| 查阅文献资料       | 一般在10篇以上              |          |
| 开题报告         | 2000—3000字            |          |
| 摘要、关键词（中、英文） | 摘要：300字左右<br>关键词：3~5个 |          |
| 毕业论文         | 1万字左右                 | 必须用计算机打印 |

### 四、毕业论文成绩评定

#### （一）论文总成绩评分

指导教师、评阅教师、答辩小组给出的毕业论文成绩均在60分及其以上者，其毕业论文总成绩按以下公式计算：

$$\text{综合成绩} = 0.5 \times \text{指导教师给出的成绩} + 0.3 \times \text{评阅教师给出的成绩} + 0.2 \times \text{答辩成绩}$$

#### （二）论文等级

毕业论文的最终成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格5个等级。它们的标准是：

优秀：能很好地独立完成毕业论文指导书规定的任务，工作量饱满，学习态度认真，毕业论文论点正确、论据充分，文字、标点符号规范，语言通顺，图表正确，有创新点（即有自己独到的工作或独到的见解），答辩中报告阐述清楚，回答问题正确；

良好：能比较好地独立完成毕业论文指导书规定的任务，工作量比较饱满，学习态度认真，毕业论文论点正确、论据比较充分，文字、标点符号比较规范，语言比较通顺，图表正确，答辩中报告阐述比较清楚，回答问题正确；

中等：基本上能独立完成毕业论文指导书规定的任务，毕业论文论点基本正确、论据尚充分，文字、标点符号基本规范，语言基本通顺，图表基本正确，答辩中报告阐述基本清楚，回答问题基本正确；

及格：能完成毕业论文指导书规定的任务，毕业论文没有明显的错误，答辩中报告及回答问题没有明显错误；

不及格：达不到合格的标准。

（三）以下情况按不及格处理

1、毕业论文有明显的抄袭或提供给他人抄袭者，**毕业论文成绩按不及格论处。**

2、在毕业论文进行期间，因故不能按时接受指导的，要按学院有关规定办理请假手续，并经指导教师同意；无故未按时接受指导的，按旷课论处。缺勤（包括病、事假原因）累计超过接受指导总时间的三分之一或无故不接受指导超过3次，或未能按照规定时间完成的，不允许参加毕业论文答辩，**毕业论文成绩按不及格论处。**

（四）毕业论文不及格者的处理

毕业论文成绩计为不及格者，按结业处理，并可随下一届重修，如重修及格，经审核符合毕业标准者可换发毕业证书。

## 五、关于学生毕业论文工作的要求

1、学生应修完所学专业教学计划规定的全部课程及教学环节，方能进行毕业论文。个别学生有正当理由在个别课程或教学环节未完成前需进行毕业论文的，需由本人提出申请、学部主任同意、教务长批准，并在毕业论文答辩前修完所缺的课程或教学环节。

2、学生应认识毕业论文工作的目的、意义及其重要性，自觉遵守规章制度，刻苦钻研，勤于思考，敢于实践，勇于创新，尊重师长，虚心求教，接受指导，努力按时完成毕业论文工作。要努力培养团队精神，同学间要团结协作，互帮互学，相互切磋，共同提高。

3、按照专业论文任务书的要求，按质、按量、按时完成毕业论文；并将毕业论文及相应的成果（硬件、软件）整理好，交指导教师、评阅教师评阅；毕业论文成果、文献、资料等应交学院收存。

4、学生符合以下各条件者，方可参加答辩：按时完成毕业论文；评阅教师和指导教师已对其毕业论文写出书面评语并给出的成绩均不低于60分；缺勤累计不超过接受指导总时间的三分之一或无故不接受指导不超过3次。

5、学生必须独立完成毕业论文工作，严禁抄袭他人成果，不得请人代替完成，违者将视为作弊，并要依照学院有关规定给予纪律处分，毕业论文成绩记为“不及格”。

6、凡指导教师或评阅教师认为学生没有完成毕业论文任务或其毕业论文的水平与质量达不到及格要求的，学生可在接到不能参加答辩通知 3 天内提出复议。学部负责组织专家复审，根据复审决议如仍认定为不及格，则提出复议学生不能参加答辩，毕业论文应重修。因其他情形不允许参加答辩的一般不能复议。

## 六、附录

附录一：毕业论文指导书

附录二：毕业论文开题报告表

附录三：毕业论文中期检查表

附录四：毕业论文撰写规范

附录五：论文装订版格式（含封面、扉页、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录）

附录六：参考文献著录格式和范例

附录七：毕业论文辅导情况记录表

附录一：

### 毕业论文指导书

|                 |   |    |  |    |  |
|-----------------|---|----|--|----|--|
| 学 部             |   | 专业 |  |    |  |
| 学生姓名            |   | 班级 |  | 学号 |  |
| 论文题目            |   |    |  |    |  |
| 重点研究的<br>问题     |   |    |  |    |  |
| 论文主要内容<br>和要求   |   |    |  |    |  |
| 应收集的资料<br>及参考文献 |   |    |  |    |  |
| 进度计划            | 2012.09 选题并收集相关资料。<br>2012.10 整理相关资料并完成开题报告答辩。<br>2012.11 开始撰写毕业论文。<br>2013.01 论文中期检查。<br>2013.03 完成论文初稿。<br>2013.04 完成论文终稿及装订上交。<br>2013.05 论文评审及答辩。 |    |  |    |  |

指导教师（签字）：\_\_\_\_\_ 学部主任（签字）：\_\_\_\_\_  
年 月 日 年 月 日

附录二：

### 毕业论文开题报告表

|  |  |    |  |      |  |
|--|--|----|--|------|--|
| 课题名称   |  |    |  |      |  |
| 课题类型   |  | 专业 |  | 指导教师 |  |
| 学生姓名   |  | 学号 |  | 班级   |  |
| <p><b>一. 课题的背景与意义</b></p> <p>(开题报告采用：“一、(一) 1. (1)”标题系列，注意：“1”后为圆点“.”，而非顿号“、”。其中一级标题为小四加粗，其他标题及内容为小四不加粗，行距均为 20 磅行距，段前段后均为 0 行。)</p> |  |    |  |      |  |

## 二. 课题研究目的与内容

## 三. 课题研究的思路

(本部分需要写出论文的大纲)

#### 四. 进度计划

2012.09 选题并收集相关资料。

2012.10 整理相关资料并完成开题报告答辩。

2012.11 开始撰写毕业论文。

2013.01 论文中期检查。

2013.03 完成论文初稿。

2013.04 完成论文终稿及装订上交。

2013.05 论文评审及答辩。

指导教师意见:

指导教师签字:

年 月 日

注: 课题类型\*\*

1. A—毕业设计 B—毕业论文

2. X—校内题目 Y—校外题目

3. M—实习、N—实验、P—工程实践、Q—社会调查、R—作品设计、S—汇报演出、T—案例分析、O—其他形式

1、3 必填, 2 可选填

(2000—3000 字)

附录三：

毕业论文中期检查表

|                           |         |                    |         |    |  |
|---------------------------|---------|--------------------|---------|----|--|
| 学生姓名                      |         | 专业                 |         | 班级 |  |
| 指导教师姓名                    |         |                    |         |    |  |
| 论文名称                      |         |                    |         |    |  |
| 指导教师<br>共指导次数             |         | 指导教师<br>合计指导<br>时间 |         |    |  |
| 毕业论文工作进<br>度（完成）内容<br>及比重 | 已完成主要内容 | %                  | 待完成主要内容 | %  |  |
|                           |         |                    |         |    |  |
| 存在<br>问题                  |         |                    |         |    |  |
| 以上内容学生填写                  |         |                    |         |    |  |
| 检查小组意见                    |         |                    |         |    |  |

组长签字：

年 月 日

附录四：

## 毕业论文撰写规范

### 一、毕业论文内容组成及装订顺序

毕业论文应包括以下几个部分，并按照以下顺序装订。

1. 论文题目 (封面、扉页)；
2. 摘要 (中、英文)、关键词 (中、英文)；
3. 目录；
4. 正文；
5. 参考文献；
6. 致谢；
7. 附录 (可选)。

### 二、毕业论文各部分撰写要求

毕业论文一律用 A4 纸打印。页面按上边距 2.5cm、下边距 2.5cm、左边距 2.5cm、右边距 2.5cm、左侧预留 1cm 装订线。

#### (一) 封面，格式见附录五

论文题目在封面中标明。题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过 20 个汉字。如有特殊要求，可加副标题。关于学生、指导教师的其它信息在封面和扉页中说明。

#### (二) 扉页，格式见附录五

#### (三) 摘要和关键词

摘要是概括论文的要点、特点、观点及学生本人的主要研究成果、结论等；关键词是表述论文主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般不超过 5 个。每一个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。并用中英文两种文字撰写摘要和关键词。

#### 1. 中文摘要和关键词：单成一页，不打印页码、页眉和页脚

中文摘要 300 汉字左右，“摘要”二字用四号、宋体、加粗、居中，段前、段后各一行，单倍行距。摘要正文用小四号宋体，行距 20 磅，段前、段后 0 行。“关键词”三字用四号宋体、加粗、居左；关键词内容用小四号宋体，行距 20 磅，段前、段后 0 行。

#### 2. Abstract 和 Keywords (英文摘要与关键词)：单成一页，不打印页码、页眉和页脚

Abstract 与中文摘要基本对应。“Abstract”一词用 14 号 Times New Roman 字体、加粗、居中，段前、段后各一行，单倍行距。Abstract 正文用 12 号 Times New Roman 字体，行距 20 磅，段前、段后 0 行。“Keywords”一词用 14 号 Times New Roman 字体、加粗、居左；Keywords 内容用 12 号 Times New Roman 字体，行距 20 磅，段前、段后 0 行。

#### (四) 目录

目录按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。目录单独编写页码，用 I、II、III……标明页码，底端居中，无页眉。“目录”二字用小三号黑体、加粗、居中，

段前、段后各一行，单倍行距。目录内容为小四号宋体、不加粗、20磅行距，段前段后0行，两端对齐。

## (五) 正文

### 1.正文的组成

包括：绪论（或引言）、本论、结论（或结语）。绪论（或引言）与结论（或结语）是正文的有机组成部分，可以单独列为一级标题，也可以自然地融合于正文中而不单独列为一级标题。其中：

#### (1) 绪论

是毕业设计报告或毕业论文的开头部分，包括以下几项内容：

- ① 说明论文写作的目的、意义，对所研究问题的认识；
- ② 提出问题。本论是论文的主体，是论文中最重要的部分，整个论证过程在此展开。

#### (2) 本论

一般包括：

- ① 根据中心论点的需要，确定分论点并安排好文章层次、段落；
- ② 提出分论点，并展开论述。

#### (3) 结论

是论文的结尾，主要包括三部分内容：

- ① 提出或强调得出的结论；
- ② 对论题研究未来发展趋势的展望；
- ③ 有关问题的简要说明。

### 2.关于正文各要素的说明

(1)标题：标题直接反映毕业论文的层次结构。本专业论文撰写的标题层次结构为以下格式：

| 种类   | 标题标号            |
|------|-----------------|
| 一级标题 | 一、              |
| 二级标题 | (一)             |
| 三级标题 | 1. (注意1后是圆点“.”) |
| 四级标题 | (1)             |

标题格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业论文采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不能混杂使用。标题具体格式要求如下：

- 一级标题用三号宋体、加粗、居中，段前、段后各一行，单倍行距；
- 二级标题用四号宋体、加粗，左缩进两字，段前、段后0行，行距20磅；
- 三级标题用小四号宋体、加粗，左缩进两字，段前、段后0行，行距20磅；

四级标题用小四号宋体，左缩进两字，段前、段后 0 行，行距 20 磅。

## (2) 正文

采用小四号宋体字打印，段前、段后 0 行，行距为固定值 20 磅。正文页不再打印论文题目。正文的页眉用五号字设置，打印“北京城市学院 2012 届毕业论文”字样，并居中设置；在每页下面居中标明页码（正文页码从 1 开始，用阿拉伯数字标起）。正文各部分不用单独起页。

## (3) 图

正文中所有图示须列明标题，并通篇统一编制序号，如果全文篇幅较长，亦可按章编制。正文中与相关图示对应文字处须在括弧中注明“见图 n”字样；图序（图序用“图 n”表示，n 为阿拉伯数字，如“图 1”）及图名置于图的下方，居中，字体采用 5 号宋体，段前、段后 0 行，行距为固定值 20 磅。

## (4) 表格

正文中所有表格须列明标题，并通篇统一编制序号，如果全文篇幅较长，可按章编制。正文中与相关表格对应文字处须在括弧中注明“见表 n”字样；表序（表序用“表 n”表示，n 为阿拉伯数字，如“表 1”）及表名置于表的上方，居中，字体采用 5 号宋体，段前、段后 0 行，行距为固定值 20 磅。表内必须按规定的符号注明单位。

## (5) 公式

公式书写应在文中另起一行。公式后应注明该公式序号，其格式为（\* \*）或（\* . \*）序号采用通篇统一编制序号，如全文篇幅较长，按章顺序编排。

## (6) 标点符号

标点符号应遵守《中华人民共和国国家标准标点符号用法》的规定。

## (7) 数字

数字使用应执行《中华人民共和国国家标准出版物上数字用法》的规定。

## (8) 注释

正文中引用他人的观点及原话、主要数据等必须注明出处，有需要解释的内容，可以加注说明。注释可采用脚注和尾注两种注释方式。

凡解释性注释，在正文中采用上标效果的①、②……标明，以脚注方式解释；例如：

本地注册的银行是同业市场港元资金的主要供应者，占贷款净额的 2/3，资金供应方式以存放为主；而同业港元资金的需求者主要是海外注册的银行，特别是那些在港只有一家分行<sup>①</sup>的银行。……

<sup>①</sup>1978 年以后，申请香港银行牌照且已在海外注册的银行，只允许设一家分行。  
（宋体、小五号字）

凡引文来源注释，在正文中采用上标效果的[1]、[2].....标明，以尾注方式说明来源。此处“尾注”即“参考文献”，“参考文献”格式参见“参考文献格式”(即附录六)。

#### (六) 参考文献 (另起一页)

参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。**毕业论文的参考文献要求在10篇以上**。参考文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

参考文献的著录格式请参考附录六。

“参考文献”四字遵循一级标题格式，参考文献内容小四号宋体，段前、段后0行，行距20磅，不缩进。

#### (七) 致谢 (另起一页)

对指导教师及给予指导或协助完成毕业论文工作的组织和个人表示感谢。文字要简捷、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

“致谢”二字遵循一级标题格式，致谢内容遵循正文内容格式。

#### (八) 附录 (另起一页)

包括原始数据、外文文献译文、调查问卷等。

“附录”二字遵循一级标题格式，附录内容如无特殊情况遵循正文、图、表内容格式。



2. 扉页格式:

**中文题目** (小二号宋体, 居中, 段前、段后 0 行, 单倍行距, 具体题目替换)

**英文题目** (字体 18 号 Times New Roman, 居中, 段前、段后 0 行, 单倍行距, 具体题目替换)

学生: (四号宋体, 2 倍行距, 下同) 班级: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_

学部: \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_

指导教师: \_\_\_\_\_ 职称: \_\_\_\_\_

工作单位: \_\_\_\_\_

毕业论文完成时间: 自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月





5. 目录格式:

## 目 录

(标题小三号黑体、加粗、居中, 段前、段后各一行, 单倍行距)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 绪论 (或引言) .....                    | 1 |
| 一、×××××× (正文第二章, 居中, 不单独起页) ..... | 1 |
| (一) XXXX (遵循二级标题格式) .....         | 1 |
| 1. (遵循三级标题格式) .....               | 1 |
| 2. (遵循三级标题格式) .....               | 1 |
| (二) XXXX (遵循二级标题格式) .....         | 1 |
| 二、×××××× (正文第三章, 居中, 不单独起页) ..... | 2 |
| 结论 (或结语, 不单独起页) .....             | 3 |
| 参考文献 .....                        | 4 |
| 致谢 .....                          | 5 |
| 附录 .....                          | 6 |

### 注意:

1、论文完成后, 目录需自动生成, 修改文章后请注意更新目录。

2、附录和图表若有必要时可采用以下形式:

|                        |   |
|------------------------|---|
| 附录 A ××××× (必要时) ..... | Y |
| 附录 B ××××× (必要时) ..... | Y |
| 图 1 ××××× (必要时) .....  | Y |
| 图 2 ××××× (必要时) .....  | Y |
| 表 1 ××××× (必要时) .....  | Y |
| 表 2 ××××× (必要时) .....  | Y |



7. 参考文献（单独起页）：

## 参考文献

（作为一级标题，遵循一级标题格式）

[1]×××××××（小4号宋体，行距20磅，段前、段后0行，不缩进）××××

[2]×××

[3]×××

（参考文献的著录格式请参考附录六）



9. 附录（单独起页）：

附 录（中间空两字）

（作为一级标题，遵循一级标题格式）

附录六：

## 参考文献著录格式和范例：

### 一、参考文献的标注格式为

参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1]，[2]，…。每一参考文献条目的最后均以“.”结束。

### 二、参考文献著录格式

#### 1. 专著著录格式

[序号]著者.书名 [M].版本(第一版不写).出版地：出版者，出版年:起止页码.

#### 2. 期刊著录格式

[序号]作者.题名 [J].刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码.

#### 3. 论文集著录格式

[序号]作者.题名 [A].见(英文用 In)：主编.论文集名 [C].出版地：出版者，出版年:起止页码.

#### 4. 学位论文著录格式

[序号]作者.题名 [D].保存地点：保存单位，年份.

#### 5. 科技报告著录格式

[序号]作者.题名 [R].报告题名及编号，出版年份.

#### 6. 国际或国家标准著录格式

[序号]标准编号，标准名称 [S].

#### 7. 专利著录格式

[序号]专利所有者.专利题名 [P].专利国别：专利号，发布日期.

#### 8. 电子文献著录格式

[序号]作者.题名 [电子文献/载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期.

### 三、举例

#### 1. 专著著录格式

序号]著者.书名 [M].版本(第一版不写).出版地：出版者，出版年：起止页码.

范例：

[1]孙家广，杨长青.计算机图形学 [M].北京：清华大学出版社，1995：26~28.

[2] Skolink, M I. Radar handbook [M]. New York: McGraw-Hill, 1990.

#### 2. 期刊著录格式

[序号] 作者.题名 [J] .刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

范例:

[3]李旭东, 宗光华, 毕树生等.生物工程微操作机器人视觉系统的研究 [ J ] .北京航空航天大学学报, 2002, 28(3) : 249 ~ 252.

### 3. 论文集著录格式

[序号] 作者.题名 [A] .见(英文用 In): 主编.论文集名 [C] .出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

范例:

[4]张佐光, 张晓宏, 仲伟虹等.多相混杂纤维复合材料拉伸行为分析 [ A ] . 见: 张为民编.第九届全国复合材料学术会议论文集(下册) [ C ] . 北京: 世界图书出版公司, 1996 : 410 ~ 416.

[5]Odoni A R. The flow management problem in air traffic control [A] . In: Odoni A R, Szego G,eds. Flow Control of Congested Network[C]. Berlin: Springer-Verlag,1987.269~298.

### 4. 学位论文著录格式

[序号] 作者.题名 [D] .保存地点: 保存单位, 年份.

范例:

[6]金 宏.导航系统的精度及容错性能的研究 [ D ] 北京: 北京航空航天大学自动控制系, 1998.

### 5. 科技报告著录格式

[序号] 作者.题名 [R] .报告题名及编号, 出版年份.

范例:

[7]Kyungmoon Nho. Automatic landing system design using fuzzy logic[R]. AIAA-98-4484, 1998.

### 6. 国际或国家标准著录格式

[序号]标准编号, 标准名称 [S] .

范例:

[8]GB/T 16159 - 1996 , 汉语拼音正词法基本规则 [ S ] .

### 7. 专利著录格式

[序号] 专利所有者.专利题名 [P] .专利国别: 专利号, 发布日期.

范例:

[ 9 ]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案 [ P ] . 中国专利 : 881056073 , 1989-07-06.

### 8. 电子文献著录格式

[序号] 作者.题名 [电子文献/载体类型标识] .电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期.

范例：

[ 10 ] 王明亮.关于中国学术期刊标准化数据系统工程的进展  
[ EB/OL ]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wm1.txt...8-16/1998-10-04>.

## 附录七:

国际语言文化学部毕业论文辅导情况记录表

|                                |  |    |  |      |  |
|--------------------------------|--|----|--|------|--|
| 指导教师                           |  | 职称 |  | 工作单位 |  |
| 学 生                            |  | 班级 |  | 学 号  |  |
| 论文题目                           |  |    |  |      |  |
| 第 次辅导（日期： 年 月 日）（时长： ）（辅导形式： ） |  |    |  |      |  |
| 辅导内容及评价：                       |  |    |  |      |  |
| 指导教师签字：                        |  |    |  |      |  |
| 第 次辅导（日期： 年 月 日）（时长： ）（辅导形式： ） |  |    |  |      |  |
| 辅导内容及评价：                       |  |    |  |      |  |
| 指导教师签字：                        |  |    |  |      |  |
| 第 次辅导（日期： 年 月 日）（时长： ）（辅导形式： ） |  |    |  |      |  |
| 辅导内容及评价：                       |  |    |  |      |  |
| 指导教师签字：                        |  |    |  |      |  |
| 第 次辅导（日期： 年 月 日）（时长： ）（辅导形式： ） |  |    |  |      |  |
| 辅导内容及评价：                       |  |    |  |      |  |
| 指导教师签字：                        |  |    |  |      |  |
| 第 次辅导（日期： 年 月 日）（时长： ）（辅导形式： ） |  |    |  |      |  |
| 辅导内容及评价：                       |  |    |  |      |  |
| 指导教师签字：                        |  |    |  |      |  |

注：请认真记录每次辅导时学生论文的优点及存在的具体问题，不够可加页。