附件4:

**岗前培训个人网上报名说明**（供学员用）

一、免修

学员按照《北京市高校教师岗前培训免修办理办法》（暂行）（见附件2）初步确定是否具备免修条件，并按“附件2”提供相关材料。

注意：**成绩单需到本人档案所在地，复印档案中完整的成绩单，并盖档案室红章。国外获得的学历学位的学员请务必仔细阅读“附件2”。**

二、费用

1、交费（个人所交费用按学员所在学校相关政策定）培训费：360元/人，考务、证书费：75元/人，教材费：138元/套（4本）。

2、申请免修的学员可先不购买相应课程的教材。

三、报名

（一）个人网上预报名

1.预报名需在规定时间内完成。

2.教学地点：首都师范大学（除学校特殊说明外）

3.期数：074

4.须上传学员1寸近期彩色免冠证件照片（正规照相馆拍摄，分辨率240×300dpi，大小不超过50k）。所上传照片将用于制作岗前培训合格证书，请务必按照要求上传。

5.参加培训的学员在预报名时自行选择班级，**各班名额有限，先报先得。选定班级并提交后，无法调班。**在规定报名时间内，若名额已满，则下期重新报名。

（二）按所在单位**规定的时间和地点**递交报名材料：

1.学员身份证复印件；

2.学员网上打印个人报名页；

3.申请课程免修的学员所需提供的免修材料（毕业证、学位证原件和复印件，符合要求的成绩单复印件）。

（三）重要说明：

1.培训费和考务、证书费发票为增值税发票。开发票需提供所在单位纳税人识别号。发票开出，无法更改，丢失不补。

2.岗前培训共五门课程，四本教材。大学教学技能课程没有教材。

3.各门课程教材价格：

高等教育学：35元 高等教育心理学：35元

高等教育法规概论：34元 高等学校教师职业道德修养：34元

4.报名确认后，由学员自行登录系统，在“个人信息”里的“已参加的培训”中打印学员证。**面授课携带学员证签到**。

5.请于开课前仔细阅读下发的**学员必读、学员手册、网络课程学习手册和教材**等资料。